

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказом директора
№ 140-од от 31.08. 2015 г.

**Положение об учебном кабинете
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республиканский политехнический лицей-интернат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гигиеническими требованиями к условиям обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республиканский политехнический лицей-интернат (далее – учреждение) согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава учреждения.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего учебным кабинетом.

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативно-правовая документация:

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

- Правила техники безопасности для обучающихся в учебном кабинете;
- Паспорт кабинета;
- Инструкции по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете (в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских, спортивном зале);
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ (в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских, спортивном зале);
- Акт – разрешение на проведение занятий в учебном кабинете.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.3. Учебные кабинеты физики, химии, биологии, информатики должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. На дверях кабинета должен быть вывешен график работы учебного кабинета по следующей форме:

Дни недели	Время работы	Вид деятельности
------------	--------------	------------------

2.6. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых учреждением.

3.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться:

- материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);

- образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.4. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и т.д. по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности;
- требования техники безопасности.

3.5. В конце учебного года заведующий кабинетом подает заявку на приобретение оборудования по следующей форме:

Директору ГБОУ РПЛИ

Ф.И.О. директора
заведующего кабинетом №____

указать название кабинета
и ФИО заведующего кабинетом

ЗАЯВКА

Для оснащения кабинета №____ учебно-наглядным оборудованием в соответствии с требованиями к кабинету _____ в 201__ году необходимо приобрести:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
		Дата _____
		_____ Подпись _____ расшифровка подписи

4. Требования к структуре паспорта учебного кабинета.

1. Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ-
ИНТЕРНАТ

ПАСПОРТ
кабинета № _

Заведующий кабинетом:
_____, учитель _____

2. Акт – ра

Кумертау 201__

3. Протокол решения научно- методического совета учреждения о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на учебный год.

4. График занятости кабинета

5. План развития на текущий учебный год, включающий:

- задачи на учебный год: обновление дидактических материалов, составление опорных конспектов, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета;
- что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета;
- что необходимо приобрести для кабинета в течение года.

6. Перспективный план развития кабинета, включающий:

- задачи на учебный год: совершенствование учебно-методического, наглядного материала, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета;
- что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета;
- что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.

7. Перечень имущества в учебном кабинете.

8. Инвентарная ведомость на технические средства обучения:

№ п/п	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
-------	---	-------	------------------	-------------------

9. Инвентарная ведомость на наличие методических материалов учебного кабинета:

- учебно-методическая и справочная литература;
- дидактический материал;
- наглядный материал;
- аудио- и видеоматериалы;
- материалы на электронных носителях и т.д.

10. Контрольные измерительные материалы выполнения образовательного стандарта по предмету.

5. Оценка деятельности кабинета. Смотр кабинетов.

5.1. В целях улучшения деятельности, материально-технического состояния учебного кабинета приказом директора в учреждении проводится смотр учебных кабинетов. Основной смотр проводится до начала учебного года, промежуточные смотры учебных кабинетов проводятся в зимний период и в конце учебного года.

5.2. Смотр проводит комиссия, количественный и персональный состав которой определяется и утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, первичной профсоюзной организации, руководители или члены кафедр.

5.3. Целями и задачами смотра учебных кабинетов являются:

- создание условий для осуществления образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ;

- соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников лицея-интерната;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства;
- выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы кабинетов в современных условиях, его трансляция на другие помещения;
- моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.д.

6. Порядок проведения смотра учебных кабинетов.

6.1. Все члены комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям (параметрам) смотра, заполняют оценочный лист, который впоследствии прикладывается к протоколу смотра учебных кабинетов.

6.2. Оценочными параметрами смотра учебных кабинетов являются:

1. Наличие документации по учебному кабинету, указанные в данном Положении.

2. Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

- обеспеченность кабинета ученической мебелью;
- соблюдение правил расстановки и размещения мебели;
- соответствие ученической мебели возрастным категориям обучающихся;
- цветовое соответствие рабочих поверхностей столов;
- соответствие классных досок требованиям СанПиН;
- соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
- состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
- естественное освещение рабочих мест учителя и обучающихся;
- остекление и утепление окон, возможность проветривания;
- состояние отопительных приборов (батареи, регистров и т.п.);
- состояние электроснабжения и электроснабжения, электроприборов;
- состояние стола учителя, демонстрационного стола;

3. Соответствие кабинета требованиям дидактики:

обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;

обеспеченность кабинета учебно-наглядными пособиями в виде слайдов, компакт-дисков, дискет, видеофильмов и т.п.;

обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;

обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;

обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, спортивными снарядами и т.п.);

способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;

обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

6.3. Каждый параметр оценивается по пятибальной шкале:

«5» – данное качество выражено в высшей степени

«4» – данное качество выражено в достаточно высокой степени

«3» – качество проявляется в средней степени

«2» – качество проявляется в ниже средней степени

«1» – качество выражено крайне слабо

«0» – данное качество отсутствует.

6.4. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам согласно профилю и включает только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете.

6.5. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения либо сняты за отрицательную.

6.6. Общий вывод и решение о деятельности учебного кабинета выносит комиссия, решение которой фиксируется в следующих документах:

- акт-разрешение на проведение занятий в начале учебного года;
- протокол решения комиссии, приложением к которому является оценка состояния кабинета (хранится в паспорте кабинета);
- оценочный лист смотра кабинетов (прилагается к справке председателя комиссии) в следующей форме:

Оценочный лист смотра кабинетов

Кабинет № _____

ФИО заведующего кабинетом _____

№	Параметр оценивания	Оценка	Примечания
1	Паспорт кабинета		
2	План работы кабинета		
2.1	План работы кабинета на учебный год		
2.2	Перспективный план работы кабинета		
3	Общее состояние кабинета		
3.1.	Соблюдение санитарных норм		
	Чистота кабинета		
	Техническое состояние мебели (сохранность поверхности ученических столов, сохранность стульев)		
	Озеленение		
	Наличие системы проветривания		
	Уровень освещения		
	Остекление и утепление окон		
	Тепловой режим		
	Состояние электрооборудования		
	Сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов		
3.2	Соблюдение техники безопасности		
	Наличие журнала инструктажа обучающихся по ТБ		
	Наличие необходимых инструкций по ТБ		
	Наличие правил поведения в кабинете		
	Акт-разрешение на эксплуатацию кабинета		
	Наличие акта-приемки нового оборудования		

	Наличие протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов		
	Исправность электропроводки и противопожарных средств		
	Наличие аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов травмпунктов, поликлиник, больниц		
	Наличие предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании		
	Наличие спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ		
	Состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.)		
	Состояние плафонов, электроламп		
3.3	Оформление кабинета, мастерской		
	Соответствие профилю, назначению помещения		
	Эстетика (включая единство стиля)		
	Содержательность (включая сменность информации)		
4.	График работы кабинета		
5.	Лаборатория учителя		
	Демонстрационные печатные материалы (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация)		
	Классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки)		
	Состояние стола учителя, демонстрационного стола		
6.	Материально-техническое обеспечение кабинета		
6.1	Компьютерные и информационно-коммуникационные технологии (ТСО)		
	Компьютер		
	Видеомагнитофон		
	Аудиомагнитофон		
	Телевизор		
	Лингофонные устройства		
	Мультимедийный проектор, экран		
	Укладки для аудиовизуальных средств (кассет, дисков)		
	Компьютерный стол		
6.2	Информационно-коммуникационные средства		
	Электронные учебники, практикумы, мультимедийные обучающие программы		
	Компьютерные словари		
	Электронные библиотеки		
6.3.	Экранно-звуковые пособия		
	Видеофильмы		
	Аудиозаписи к УМК		
7	Методическое обеспечение (Библиотечный фонд, (наличие, систематизация)		
	Стандарт основного, среднего (полного) общего образования по предмету		
	Учебно-методические комплекты (учебник, рабочие тетради)		
	Материалы по подготовке к ЕГЭ		
	Книги для чтения		
	Контрольно-измерительные материалы		

	Словари		
	Печатные учебно-наглядные пособия (таблицы, карты, портреты)		
	Символика РБ и РФ		
	Творческие работы учащихся, их качество.		
	<i>Общая сумма баллов</i>		

Члены комиссии: _____ Подпись _____ расшифровка подписи
 _____ Подпись _____ расшифровка подписи
 ... _____ Подпись _____ расшифровка подписи

Дата

6.7. В решение комиссии также вносятся замечания, рекомендации по исправлению замечаний, предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов и о поощрении педагогов.